|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Доповідна записка начальника відділу кадрів про вжиті заходи зі з’ясування причин відсутності працівника на роботі**   |  |  | | --- | --- | | *Визнати прогулом дні відсутності Сергія Скрипника на роботі.*  *Начальнику відділу кадрів Добренькій Галині:*  *1. 17.01.2024 підготувати подання голові профкому про надання згоди на звільнення Сергія Скрипника за прогули.*  *2. У разі згоди профкому на звільнення — підготувати проєкт наказу про накладання на Сергія Скрипника дисциплінарного стягнення у вигляді звільнення за прогули. Дата звільнення — наступного робочого дня з дати отримання згоди профкому.*  *Добродій*  *14.01.2024*  Відділ кадрів  **ДОПОВІДНА ЗАПИСКА**  *14.01.2024* № *5*  Київ  **Про відсутність на роботі Сергія Скрипника** | Директору ТОВ «Усе буде добре»  Костянтину ДОБРОДІЮ |   На виконання Вашого доручення доповідаю про заходи, що вжили для з’ясування причин відсутності на роботі Сергія Скрипника, організатора з постачання відділу постачання 10 січня 2024 р., 11 січня 2024 р., 12 січня 2024 р. та 13 січня 2024 р.  12 січня 2024 р. відвідали Сергія Скрипника вдома. Мама працівника повідомила, що він 07 січня 2024 р. поїхав з друзями на дачу на шашлик. За результатами візиту склали акт від 13 січня 2024 р. за № 4.  14 січня 2024 р. Сергій Скрипник з’явився на роботі. Документів про поважну причину відсутності не надав, сказав, що погано себе почував, від письмових пояснень відмовився.  Сергій Скрипник має догану за прогул (наказ від 18 жовтня 2023 р. № 214/к/тм) і знову грубо порушив трудову дисципліну.  Сергій Скрипник — член профспілки, що діє на підприємстві.  Документів та інформації про те, що Сергій Скрипник належить до категорій працівників, яких заборонено звільняти з ініціативи роботодавця, у відділі кадрів немає.  Додатки: 1. Акт про відсутність на роботі Сергія Скрипника від 10.01.2024 № 1 (копія).  2. Акт про відсутність на роботі Сергія Скрипника від 11.01.2024 № 2 (копія).  3. Акт про відсутність на роботі Сергія Скрипника від 12.01.2024 № 3 (копія).  4. Акт про відвідування вдома Сергія Скрипника від 13.01.2024 № 4 (копія).  5. Акт про відсутність на роботі Сергія Скрипника від 13.01.202 № 5 (копія).  6. Акт про відмову Сергія Скрипника від письмових пояснень від 14.01.2024  № 6 (копія).  7. Роздруківка з автоматизованої системи обліку робочого часу «Цербер»  за період з 10.01.2022 до 14.01.2024.  Начальник відділу кадрів *Добренька* Галина Добренька |
|  |